

प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
**शिक्षा विकास निर्देशनालय**  
गण्डकी प्रदेश, पोखरा  
**नागरिक वडापत्र**

क्र.सं.	सेवाको प्रकार	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा शुल्क	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा प्राप्त गर्ने कार्यालय कोठा
	उच्च तथा प्राविधिक शिक्षा शाखा						
१.	एस.इ.इ./एस.एल.सी. परीक्षाको नाम थर र जन्ममिति सच्याउने (उपसमितिको बैठकबाट सक्ल प्रवेश पत्र तथा रजिष्ट्रेशनको आधारमा)	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. सक्ल प्रवेश पत्र ३. रजिष्ट्रेशनको अर्धकट्टी ४. ग्रेडसिट/मार्कसिट र मूल प्रमाण-पत्र ५. विद्यालयको सिफारिस-पत्र ६. सम्बन्धित इकाईको सिफारिस-पत्र ७. नियमानुसारको राजश्व दस्तुर तिरेको रसिद	प्रति कपी रू. २५०।- सच्याएको रू. २००।-	उपसमितिको बैठकको निर्णयको लागि र तयार गर्न कम्तीमा ३ दिन	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १०४
२.	एस.इ.इ./एस.एल.सी. परीक्षाको नाम थर र जन्ममिति सच्याउने(जन्मदर्ता प्रमाण-पत्र तथा नागरिकता प्रमाण-पत्रको आधारमा)	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. सक्ल प्रवेश-पत्र ३. सक्ल रजिष्ट्रेशनको अर्धकट्टी ४. ग्रेडसिट/मार्कसिट र मूल प्रमाण-पत्र ५. विद्यालयको सिफारिस-पत्र ६. सम्बन्धित इकाईको सिफारिस-पत्र ७. सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयको निर्णय पर्चा ८. नियमानुसारको राजश्व दस्तुर तिरेको रसिद	प्रति कपी रू. २५०।- सच्याएको रू. २००।-	उपसमितिको बैठकको निर्णयको लागि र तयार गर्न कम्तीमा ३ दिन	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १०४

३.	एस.इ.इ./एस.एल सी. परीक्षाको प्रमाण-पत्रहरूको प्रतिलिपी वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. विद्यालयको सिफारिस ३. प्रेडसिट/मार्कसिट/प्रमाण-पत्रको फोटोकपी ४. नियमानुसार लाग्ने राजश्व तिरेको रसिद	प्रतिकपी रू. २५०।-	सोही दिनमा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १०४
४.	एस.इ.इ परीक्षा संचालन सम्बन्धी बजेट व्यवस्थापन	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डले तोकेको परीक्षा समय भन्दा कम्तीमा २ महिना अगाडि प्रदेश अर्न्तगत रहेका जिल्लाहरूको नियमानुसार रकम निकासा गर्ने	-	एक हप्ता	शाखा प्रमुख र आर्थिक प्रशासन शाखा	निर्देशक	कोठा नं. १०४
५.	अपाङ्ग छात्रवृत्ति सम्बन्धी निवेदन संकलन	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. अध्ययन गर्ने संस्थाको सिफारिस पत्र ३. योग्यता र नागरिकताको प्रमाण-पत्रहरू	दस्तुर नलाग्ने	सोही दिनमा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १०४
१.	<b>शिक्षक सेवा शाखा</b> ७५% बढुवाको पुनरावलोकन निवेदन संकलन	१. सम्बन्धित शिक्षकको सक्कल निवेदन २. राजश्व दस्तुर तिरेको भौचर	प्रा.वि. द्वितिय रू. ३५०।- प्रा.वि. प्रथम रू. ५००।- नि.मा.वि. द्वितिय रू. ५००।- नि.मा.वि. प्रथम रू. ६००।- मा.वि. द्वितिय रू. ६००।- मा.वि. प्रथम रू. ७५०।-	शिक्षक सेवा आयोगको नियमावली अनुसारको अवधि	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १०७
२.	७५% बढुवा नतिजाको स्थान र कुल प्राप्ताङ्क बारेमा सुचना दिने	सम्बन्धित शिक्षकको सक्कल निवेदन	दस्तुर नलाग्ने	सोही दिन १ घण्टा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १०७
	<b>योजना तथा कार्यक्रम शाखा</b>		दस्तुर नलाग्ने	सोही दिन		निर्देशक	कोठा नं. २०४

१.	विद्यालयहरुलाई वितरण गर्ने अनुदानको प्रस्ताव लिने	कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु			सम्बन्धित शाखा प्रमुख		
२.	विद्यालयहरुबाट विभिन्न कार्यक्रमहरुको प्राप्त प्रस्तावहरु मुल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने र जानकारी दिने	कागजात आवश्यक नपर्ने मौखिक सोधपुछ गर्न सकिने	दस्तुर नलाग्ने	प्रस्ताव आह्वानको अवधि समाप्त भएको मितिले १ महिना भित्र	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. २०४
१.	अनुसन्धान तथा तथ्याङ्कन शाखा PIEMIS सम्बन्धी सुचना दिने	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन	दस्तुर नलाग्ने	सोही दिनमा (तथ्याङ्क अध्यावधिक भएमा)	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १०१